


| | | | |
|---|------------------------------|------------------|-------------------------|
|  | <p>Manuale della Qualità</p> | <p>MQ</p> | <p>2</p> |
| <p>Politica per la Qualità</p> | | <p>Rev. 1.0</p> | <p>Data: 16/09/2019</p> |

2.1 DICHIARAZIONE DELLA DIREZIONE

La Direzione di *FINLAB*, nella figura dell'amministratore unico, si impegna a partecipare in maniera attiva allo sviluppo, al mantenimento ed al miglioramento continuo del sistema di gestione. Quanto sopra ha lo scopo di accrescere la soddisfazione del cliente e delle altre parti interessate (personale, fornitori), individuando le loro aspettative attuali e potenziali e sulla base dei requisiti cogenti.

La Direzione ritiene inoltre che una politica per la qualità coerente con le strategie generali sia un mezzo per condurre l'azienda verso il miglioramento delle sue prestazioni.


Le principali linee della politica di *FINLAB* sono:

- fornire un servizio in grado di soddisfare le esigenze del cliente nel settore delle piccole e medie imprese presenti sul territorio Nazionale ed Internazionale;
- eseguire le prove in conformità ai metodi normativi prestabiliti;
- eseguire le prove in base ai requisiti richiesti dei clienti;
- ampliare il proprio campo di intervento con la prestazione di servizi tecnici ed attività di formazione.

Queste direttive, durante i riesami periodici del sistema, saranno trasformate, compatibilmente con le possibilità dell'azienda, in obiettivi misurabili e coerenti con la presente politica e relativi alle singole funzioni aziendali.

La direzione si impegna inoltre a predisporre le risorse necessarie al raggiungimento e al mantenimento della buona pratica professionale, tenendo conto dei seguenti principi generali:

- nomina di un responsabile qualità, con libertà organizzativa e autorità per gestire il sistema di gestione per la qualità, mantenerlo attivo e migliorarlo, sulla base delle norme UNI EN ISO 9001 ("Sistemi di gestione per la qualità - Requisiti") e UNI CEI EN ISO/IEC 17025 ("Requisiti generali per la competenza dei laboratori di prova e di taratura");
- definizione dei documenti del sistema (principalmente il presente manuale e le varie procedure), i quali hanno lo scopo di pianificare il sistema;
- responsabilizzazione del personale ad ogni livello in merito al sistema di gestione e alle attività di competenza;
- inserimento di indicatori di monitoraggio e misurazione nei processi del sistema di gestione, allo scopo di basare le decisioni su dati di fatto.

| | | | |
|---|------------------------------|------------------|-------------------------|
|  | <p>Manuale della Qualità</p> | <p>MQ</p> | <p>2</p> |
| <p>Politica per la Qualità</p> | | <p>Rev. 1.0</p> | <p>Data: 16/09/2019</p> |

La direzione inoltre si impegna a:

- garantire l'indipendenza di giudizio sulle prove effettuate;
- garantire la protezione delle informazioni riservate e i diritti di proprietà del cliente;
- evitare il coinvolgimento in attività che possano diminuire la fiducia nella competenza, nell'imparzialità, nel giudizio o nell'integrità professionale.

La Direzione intende promuovere con particolare cura tutte le iniziative volte ad assicurare che questa politica sia compresa, attuata, attuale e sostenuta a tutti i livelli aziendali.

E' compito delle varie funzioni aziendali con le proprie competenze e capacità professionali impegnarsi e ritenere la qualità un valore fondamentale per il successo aziendale.

Tutte le funzioni ed il personale è responsabile della corretta applicazione delle prescrizioni del manuale in modo che tutti possano migliorare costantemente il sistema e la gestione per la qualità.

FINLAB fornisce agli organismi di certificazione/accreditamento ed ai suoi rappresentanti tutta la cooperazione affinché possa essere verificata l'applicazione delle norme di riferimento. Tale cooperazione inoltre comprende l'accesso dei rappresentanti ai locali, l'esecuzione di prove, la verifica di tutta la documentazione ed ogni altra forma di collaborazione richiesta.

FINLAB garantisce infine un assoluto rispetto delle leggi vigenti, delle normative tecniche, dei requisiti contrattuali e di quelli richiesti dagli organismi di certificazione ed accreditamento.

La Direzione

Il Responsabile del Laboratorio